

## AVVISO PUBBLICO

### *Fondo Regionale e Fondo Nazionale per le Politiche Sociali (FNPS)*

#### INTERVENTI A FAVORE DELLE FAMIGLIE – ANNUALITA' 2026

**Vista** la Legge Regionale del 20 gennaio 2025, n. 8 “Interventi a sostegno della famiglia, della genitorialità e della natalità”;

**Vista** la Deliberazione della Giunta Regionale (DGR) n. 923/2026 avente ad oggetto: “Interventi per la famiglia (L.R. 8/2025). Approvazione delle modalità di impiego e dei criteri di riparto delle risorse regionali e delle risorse del Fondo Nazionale per le Politiche Sociali in attuazione della DGR n. 287/2026”;

**Visto** il Decreto del Dirigente del Settore Contrasto al Disagio n. 104/2026 con il quale è stata approvata la modulistica per la presentazione della programmazione territoriale e per la rendicontazione delle spese;

**Visto** il Verbale del Comitato dei Sindaci dell’Ambito Territoriale Sociale 16 n. [X] del [DD/MM/2026] in esecuzione della DGR n. 923/2026;

**Visto** il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

#### SI RENDE NOTO

#### ART. 1 – OGGETTO, FINALITA' E PRINCIPIO DI ALTERNATIVITÀ DELLA MISURA

I cittadini residenti nei comuni dell’Ambito Territoriale Sociale (ATS) n. 16 (Comuni di Belforte del Chienti, Caldarola, Camporotondo di Fiastrone, Cessapalombo, Colmurano, Gualdo, Loro Piceno, Monte San Martino, Penna San Giovanni, Ripe San Ginesio, San Ginesio, Sant’Angelo in Pontano, Sarnano, Serrapetrona e Tolentino) possono presentare domanda di ammissione ai contributi previsti per l’anno 2026 dalla L.R. n. 8/2025, utilizzando i moduli appositamente predisposti, entro il termine perentorio – **A PENA DI ESCLUSIONE** – del 23 ottobre 2026, con le modalità ed entro i termini previsti dal successivo art. 4.

Gli interventi finanziati sono suddivisi nelle seguenti tre distinte tipologie di beneficio:

• **MISURA A – Interventi a sostegno della natalità e della prima infanzia (Art. 10 L.R. 8/2025):**

**Possono accedere all’intervento le famiglie con figli nella fascia d’età 0–3 anni**, il contributo è volto ad ammortizzare le spese delle rette sostenute per la frequenza degli asili nido, pubblici o privati.

L’importo del beneficio è calcolato al netto di eventuali rimborsi già ottenuti o richiesti dal nucleo familiare come ad esempio il "Bonus Asilo Nido INPS" o altri sussidi pubblici. L’intervento opera

esclusivamente a copertura della quota di retta effettivamente rimasta a carico della famiglia e la somma complessiva dei rimborsi non potrà in nessun caso superare il 100% della spesa sostenuta e documentata.

Il periodo di riferimento per la spesa sostenuta dai richiedenti è l'anno scolastico 2025/26 (settembre 2025 – agosto 2026).

• **MISURA B – Interventi a favore delle famiglie numerose attraverso la riduzione delle tariffe dei servizi comunali (Art. 21 L.R. 8/2025):**

Il beneficio è volto all'abbattimento dei costi sostenuti dalle famiglie per la fruizione dei servizi comunali (quali, a titolo esemplificativo, centri estivi comunali, mensa e trasporto scolastico) fino a concorrenza della spesa effettivamente sostenuta nel periodo di riferimento.

Ai fini della presente misura, si intende per **famiglia numerosa un nucleo familiare composto da tre o più figli di età fino a 24 anni, non percettori di redditi individuali superiori a cinquemila euro lordi annui** con riferimento all'anno solare 2025.

Per quanto riguarda al periodo di spesa per il quale il richiedente può chiedere il contributo, si fa riferimento all'anno scolastico o accademico 2025/26 (settembre 2025 – agosto 2026), in base al ciclo di studi frequentato.

• **MISURA C – Interventi a favore delle famiglie in difficoltà economiche (Art. 22 L.R. 8/2025):**

Il contributo economico è finalizzato all'avviamento di percorsi sportivi o all'acquisto di materiale didattico destinato ai figli. **La presente misura è rivolta ai nuclei familiari con figli ed un ISEE inferiore ad € 25.000,00**, Il contributo verrà parametrato sulle effettive spese sostenute nel periodo di riferimento, le quali dovranno essere debitamente documentate.

Per l'acquisto di materiale didattico, la spesa ammissibile è determinata al netto dell'eventuale contributo ricevuto dalla Regione Marche con DDS n. 251/IISP del 03/10/2025, denominato "fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo a.s. 2025/2026", e/o del contributo ricevuto con DDS n. 49/IISP del 01/04/2026, denominato "Borse di studio in favore di studenti scuole secondarie II grado a.s. 2025/2026".

Per questa misura, il periodo oggetto del contributo è quello relativo alle spese sostenute per il materiale didattico acquistato per l'anno scolastico o accademico 2025/26 (settembre 2025 – agosto 2026), oppure per i percorsi sportivi intrapresi nella stagione sportiva 2025/26 (settembre 2025 – agosto 2026).

**Ciascun nucleo familiare richiedente può presentare domanda di ammissione per un solo beneficio tra quelli sopra elencati (Misura A, Misura B oppure Misura C), l'eventuale presentazione di due o più distinte domande da parte del medesimo nucleo familiare comporterà la presa in considerazione esclusivamente di quella presentata per prima.**

## **ART. 2 – EROGAZIONE ED ENTITA' DEL CONTRIBUTO**

L'erogazione del contributo avverrà a seguito dell'approvazione delle rispettive graduatorie che verranno elaborate dall'Ambito Territoriale Sociale n. 16.

L'entità economica spettante a ciascun nucleo familiare sarà la seguente:

- **MISURA A** – Il contributo erogato sarà pari ad € 350, tuttavia, come già specificato all'art. 1 del presente Avviso, in caso di altri contributi percepiti (Bonus Asilo Nido INPS, bonus comunali, ecc.) per la medesima fattispecie, l'importo verrà erogato fino a concorrenza dell'effettiva spesa sostenuta.

**N.B. L'entità del contributo è raddoppiata qualora la famiglia richiedente comprenda uno o più minori riconosciuti disabili gravi ai sensi del comma 3 dell'articolo 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate).**

- **MISURA B** – Il contributo massimo erogabile sarà pari ad € 350 fino a concorrenza della spesa effettivamente sostenuta, certificata con idonea documentazione.
- **MISURA C** – Il contributo massimo erogabile sarà pari ad € 350 fino a concorrenza della spesa effettivamente sostenuta ed al netto di eventuali contributi già percepiti.  
Le spese sostenute dovranno essere certificate da idonea documentazione, mentre per gli eventuali altri contributi percepiti per lo stesso fine, cui è rivolta la presente misura, si dovrà compilare apposita autodichiarazione (**Modello 3**).

**Nel caso in cui non dovessero essere esauriti i fondi disponibili (ad esempio per mancanza di domande o spese documentate inferiori a € 350,00) le risorse residue verranno redistribuite tra le famiglie già beneficiarie dello stesso intervento, in proporzione alle spese effettivamente documentate.**

### **ART. 3 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Per ciascuno dei tre interventi, saranno predisposte dall'ATS n. 16 distinte graduatorie sulla base delle domande presentate.

L'erogazione dei contributi avverrà a seguito dell'approvazione delle graduatorie che saranno elaborate partendo dal valore ISEE più basso, in caso di parità si terrà conto del maggior numero di figli presenti nel nucleo familiare del richiedente ed in caso di ulteriore parità sarà titolo di preferenza la più giovane età anagrafica del minore presente nel nucleo familiare.

### **ART. 4 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione, redatta su apposito modello predisposto dall'Ambito, debitamente compilata in ogni sua parte, sottoscritta dal richiedente, corredata da documento di identità in corso di validità e dall'indicazione di un codice IBAN valido, dovrà essere trasmessa utilizzando esclusivamente una delle seguenti modalità ed entro i rispettivi termini perentori sotto indicati:

- **Tramite Posta Elettronica Certificata (PEC)** all'indirizzo [montiazzurri@pec.it](mailto:montiazzurri@pec.it): l'invio dovrà avvenire entro e non oltre le **ore 12.00** del giorno **23 ottobre 2026**.

Ai fini della verifica faranno fede la data e l'ora di ricezione registrate dal sistema. L'invio è considerato valido anche se effettuato da un indirizzo PEC non intestato al beneficiario del contributo; in tal caso sussiste l'obbligo di indicare chiaramente nell'oggetto della medesima PEC il nome, cognome e codice fiscale del soggetto richiedente, a pena di non ricevibilità per impossibilità di identificazione.

- **Consegna a mano direttamente presso l'Ufficio Protocollo dell'Unione Montana dei Monti Azzurri – via Trento e Trieste SNC – 62026 San Ginesio:** la consegna dovrà essere effettuata entro e non oltre le **ore 12.00** del giorno **23 ottobre 2026**, negli orari di apertura al pubblico dello sportello.
- **A mezzo Raccomandata A.R. indirizzata a Unione Montana dei Monti Azzurri – via Trento e Trieste SNC – 62026 San Ginesio:** il plico dovrà essere spedito, a pena di esclusione, entro il giorno **23 ottobre 2026**. Ai fini del rispetto della scadenza farà fede esclusivamente la data risultante dal timbro postale di spedizione.

Il recapito della domanda e la spedizione rimangono ad esclusivo rischio del mittente; ove per qualsiasi motivo l'istanza non venga trasmessa o spedita entro i termini perentori sopra stabiliti per ciascuna modalità, l'Amministrazione non assume responsabilità alcuna.

## **ART. 5 - DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA E CAUSE DI ESCLUSIONE IMMEDIATA**

I soggetti richiedenti hanno l'obbligo di allegare al modello di domanda la seguente documentazione:

- **Documento di identità del richiedente in corso di validità;**
- **Attestazione ISEE (ordinario o corrente)** in corso di validità e priva di omissioni o difformità;
- **Documentazione di verifica del codice IBAN:** a scelta del richiedente, l'istanza dovrà essere corredata da una chiara e leggibile trascrizione del codice IBAN all'interno dei moduli di domanda allegati al presente Avviso, ovvero da una fotografia o copia cartacea leggibile che attesti in modo univoco il codice stesso e l'intestazione o cointestazione del conto corrente al richiedente;
- **Modello dello Stato di Famiglia**, da compilarsi obbligatoriamente sull'apposito modello inserito in calce alla domanda, valido per tutte le tipologie di beneficio (Misura A, Misura B e Misura C);
- **Documentazione specifica**, differenziata per tipologia di Misura:
  1. **Per la MISURA A (Interventi a sostegno della natalità e della prima infanzia):** Fatture e ricevute di pagamento (es. bonifici, quietanze) emesse dall'asilo nido pubblico o privato,

attestanti la spesa effettivamente sostenuta. Al fine di verificare la quota rimasta a carico della famiglia ed evitare doppi finanziamenti, il richiedente deve allegare la documentazione ufficiale rilasciata dall'ente erogatore (es. ricevute di liquidazione o estratto pagamenti dal portale INPS, provvedimenti comunali). In assenza di tale documentazione ufficiale, è ammessa la presentazione del **Modello 1** debitamente sottoscritto, nel quale il richiedente dichiara espressamente l'importo di eventuali contributi già ricevuti o richiesti per la medesima finalità, quali ad esempio il "Bonus Asilo Nido INPS".

Eventuale documentazione attestante lo stato di disabilità grave di uno dei minori presenti nel nucleo familiare.

**2. Per la MISURA B (Interventi a favore delle famiglie numerose attraverso la riduzione delle tariffe dei servizi comunali):** Fatture e ricevute di pagamento in merito al servizio mensa, trasporto scolastico e/o centro estivo sostenute nel periodo di riferimento indicato all'art. 1 del presente avviso, **Modello 2** debitamente compilato e sottoscritto.

**3. Per la MISURA C (Interventi a favore delle famiglie in difficoltà economiche):** Per l'acquisto di materiale didattico e culturale sono ammessi esclusivamente fatture, scontrini parlanti o ricevute fiscali.

Per l'avviamento di percorsi sportivi, in luogo della ricevuta di pagamento, è ammessa anche una formale dichiarazione/quietanza di avvenuto saldo rilasciata dalla società sportiva.

**Modello 3** debitamente compilato e sottoscritto dal richiedente.

Al fine di garantire la parità di trattamento tra i concorrenti e la celerità del procedimento, non è consentita la regolarizzazione successiva né l'integrazione documentale delle istanze.

**Costituiscono cause tassative di esclusione d'ufficio dalla graduatoria:**

- La trasmissione o spedizione della domanda oltre i termini indicati per ciascuna modalità dall'Art. 4, o con modalità difformi da quelle previste;
- La mancanza della firma del richiedente sul modulo di domanda;
- La mancata allegazione della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- L'omessa, errata o totalmente illeggibile indicazione del codice IBAN, ovvero la presenza di un codice IBAN non intestato o cointestato al soggetto richiedente;

- La mancata allegazione dell'attestazione ISEE o la presentazione della sola Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) priva del calcolo dell'attestazione da parte dell'INPS;
- La mancata o incompleta compilazione del **Modello dello Stato di Famiglia** posto in calce alla domanda;
- La mancata allegazione dei giustificativi di spesa richiesti per le spese effettive
- La documentazione dell'ente erogatore o la mancata/incompleta compilazione e sottoscrizione del **MODELLO 1** (relativo ai contributi già eventualmente percepiti o richiesti per la Misura A);
- la mancata/incompleta compilazione e sottoscrizione del **MODELLO 2** (relativo ai requisiti anagrafici e reddituali dei figli per le Misure B).
- la mancata/incompleta compilazione e sottoscrizione del **MODELLO 3** (relativo ai contributi già percepiti per l'acquisto del materiale didattico)

#### **ART. 6 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CONTROLLI E INFORMAZIONI**

Ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento dell'intera procedura amministrativa e dell'istruttoria relativa al presente Avviso, ivi compresa l'approvazione delle graduatorie finali, è il Coordinatore dell'Ambito Territoriale Sociale n. 16.

La comunicazione degli esiti dell'istruttoria e l'eventuale spettanza del contributo economico non verranno pubblicati in forma massiva, ma saranno comunicati a ciascun soggetto vincitore in forma personalizzata, utilizzando tassativamente la modalità di ricezione specificamente indicata e opzionata dall'utente all'interno del modello di domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e dei dati economici presentati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. A tal fine, l'ATS 16 procederà a verifiche d'ufficio sistematiche presso i Comuni dell'Ambito per accertare l'eventuale avvenuta percezione di contributi locali sulla natalità incompatibili con la quota Bonus Nascita della Misura A.

L'Amministrazione potrà altresì attivare verifiche mirate d'intesa con l'Agenzia delle Entrate e con gli organi competenti della Guardia di Finanza. Qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni o dei giustificativi allegati, il dichiarante decadrà immediatamente dai benefici eventualmente concessi, con conseguente obbligo di restituzione delle somme percepite maggiorate degli interessi legali, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci.

Per informazioni generali sulla procedura, per l'assistenza nella compilazione e per il ritiro dei modelli cartacei di domanda, i cittadini potranno contattare telefonicamente la sede centrale dell'ATS 16 al

numero 0733/656336, oppure rivolgersi allo Sportello di Promozione Sociale del proprio Comune di residenza.

Per quanto non espressamente specificato nel presente Avviso si rinvia alla normativa regionale vigente. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere e/o modificare in tutto o in parte il presente Avviso, a suo insindacabile giudizio, senza che i richiedenti possano vantare diritti acquisiti o pretese di natura economica.

**CALENDARIO UFFICIO PROMOZIONE SOCIALE - UPS**

| Comune                    | Giorno    | Referente       | Accesso libero             | Solo su appuntamento       |
|---------------------------|-----------|-----------------|----------------------------|----------------------------|
| LORO PICENO               | LUNEDÌ    | Cinzia Cupelli  | 09:00-11:15                | 08:00-09:00                |
| SARNANO                   | LUNEDÌ    | Cinzia Cupelli  | 12:00-13:30<br>16:00-17:30 | 13:30-14:30<br>17:30-18:30 |
| SAN GINESIO               | LUNEDÌ    | Giulia Pazzelli | 11:45-14:30                | 14:30-15:30                |
| CAMPOROTONDO DI FIASTRONE | LUNEDÌ    | Giulia Pazzelli | 09:30-11:15                | 08:30-09:30                |
| MONTE SAN MARTINO         | MARTEDÌ   | Cinzia Cupelli  | 09:00-10:45                | 08:00-09:00                |
| PENNA SAN GIOVANNI        | MARTEDÌ   | Cinzia Cupelli  | 11:15-13:00                | 13:00-14:00                |
| BELFORTE DEL CHIANTI      | MERCOLEDÌ | Giulia Pazzelli | 08:00-12:00                | 12:00-14:00                |
| LORO PICENO               | MERCOLEDÌ | Cinzia Cupelli  | 09:00-10:45                | 08:00-09:00                |
| COLMURANO                 | MERCOLEDÌ | Cinzia Cupelli  | 11:15-13:00                | 13:00-14:00                |
| SARNANO                   | GIOVEDÌ   | Cinzia Cupelli  | 08:00-12:00                | 12:00-14:00                |
| GUALDO                    | GIOVEDÌ   | Cinzia Cupelli  | 15:00-17:00                | 17:00-18:00                |
| CALDAROLA                 | GIOVEDÌ   | Giulia Pazzelli | 08:30-12:30                | 12:30-14:30                |
| SERRAPETRONA              | VENERDÌ   | Giulia Pazzelli | 09:30-11:15                | 08:30-09:30                |
| CESSAPALOMBO              | VENERDÌ   | Giulia Pazzelli | 11:45-13:30                | 13:30-14:30                |
| RIPE SAN GINESIO          | VENERDÌ   | Cinzia Cupelli  | 09:00-10:45                | 08:00-09:00                |
| SANT'ANGELO IN PONTANO    | VENERDÌ   | Cinzia Cupelli  | 11:15-13:00                | 13:00-14:00                |

| Referente       | Telefono     |
|-----------------|--------------|
| Cinzia Cupelli  | 377 673 2131 |
| Giulia Pazzelli | 351 966 8026 |

| <b>SPORTELLO UFFICIO PROMOZIONE SOCIALE DI TOLENTINO:</b><br><b>PR FSE+ 2021-2027 - Potenziamento ATS OS 4k</b><br><b>Implementazione e miglioramento dei servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali</b> |                                     |             |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------|----------------|
| Referente                                                                                                                                                                                                       | Giorni                              | Telefono    | Accesso libero |
| Tecla Galanti                                                                                                                                                                                                   | Lunedì, Martedì, Mercoledì, Venerdì | 0733 901323 | 10:30-13:00    |
|                                                                                                                                                                                                                 | Martedì e Giovedì                   |             | 15:30-18:00    |